

# LA RÉCEPTION DE COURRIERS ET D'APPELS ANONYMES

## *A. Le courrier anonyme*

- Le manipuler avec précautions ; certaines surfaces lisses, papiers, boîtiers de bande magnétique peuvent supporter des empreintes digitales ou autres traces éventuellement exploitables par des services chargés des investigations. Il convient donc de les manipuler le moins possible ou avec des gants.
- Les lettres doivent toujours être conservées avec les enveloppes. Ces dernières doivent être enregistrées avec la date d'arrivée. Il en est de même en cas de réception de télégramme.
- Si la lettre est déposée non affranchie ou non oblitérée, il faut savoir qui l'a eue en main depuis son arrivée et à quelle heure elle a été trouvée.
- Il est nécessaire de consigner le lieu précis de la découverte, l'heure, les circonstances et le nom de la personne qui l'a trouvée.
- S'il y a des photographies, un support magnétique ou autre à l'intérieur, ils ne doivent pas être détruits, même s'ils peuvent déranger la ou les personne(s) concernée(s).
- Il est nécessaire de savoir aussi discrètement que possible, quelles sont les personnes qui sont au courant du contenu du courrier qui a été ouvert ou consulté.

## *B. L'appel téléphonique anonyme*

- Les appels anonymes doivent être traités par une personne compétente, au standard, au poste central de sécurité ou autre lors de leur réception. Un rapport concernant le contenu de la conversation, les mots utilisés, les bruits de fond, etc. doit être obligatoirement rédigé (voir infra).
- Il est souhaitable que les standardistes ou les personnes susceptibles de recevoir ce type d'appel aient reçu une formation particulière, (préparation technique ex : enregistrement, psychologique, bonne connaissance du formulaire de compte-rendu).
- Il est conseillé à la personne recevant l'appel de parler calmement avec son interlocuteur, de lui demander si possible ses motivations et éventuellement de lui proposer de le rencontrer dans un lieu privé et en toute discrétion. S'il ne le veut pas, et s'il poursuit la conversation, on peut au besoin lui proposer de rappeler.
- On doit lui faire comprendre, que cette conversation est importante et que des explications complémentaires sont nécessaires.

Quelques recommandations :

- essayer de faire parler le correspondant (s'excuser de la mauvaise qualité de la ligne, lui demander de parler fort, etc.),
- enregistrer la conversation si les moyens techniques adaptés ont été prévus (on peut dans certains cas utiliser à cet usage un répondeur téléphonique).

Complétez si possible ce formulaire tout en continuant à poser des questions.

Message (termes exacts)	
Qui êtes-vous?	
Quelles sont vos motivations?	
Date et heure de l'appel?	
Numéro d'appel (si non masqué)	

Après la conversation, la personne qui a reçu l'appel devra compléter ce qui suit dès que possible.

Détails sur le correspondant (cocher la case correspondante)

Type d'interlocuteur	Homme	Femme	Enfant				
Age supposé							
Timbre de voix	Jeune	Adulte	Âgé				
Accent	Connu ou pas	Parisien	Provincial	Latino américain	Anglais		
Propos	Cohérent	Incohérents	En état d'ivresse				
Élocution	Rapide	Lente	Énervée	Colérique	Hésitante		
	Claire	Incompréhensible	Apeurée	Troublée	Posée		
Défaut d'élocution	Voix hachée	Bégaiement	Nez pincé				
Langage employé	Ordinaire	Argotique	Obscène	Précieux	Insensé		
	Rire						
Le message est-il :	Lu	Spontané	Enregistré				

État de la ligne

Bruits sur la ligne	
Bruits de pièces dans la cabine téléphonique	
Tonalité particulière	

<b>Interruption de communication</b>	
<b>Autre personne en fond sonore</b>	

### Autres bruits

<b>Circulation</b>		<b>Conversation</b>		<b>Machine à écrire</b>		<b>Radio</b>	
<b>Horloge</b>		<b>Débit de boisson</b>		<b>Animaux</b>		<b>Usine</b>	
<b>Rue</b>		<b>Voitures</b>		<b>Cris/disputes</b>		<b>Hall d'hôtel</b>	
<b>Foire/ fête foraine</b>		<b>Musique (genre)</b>		<b>Moteur</b>		<b>Gare (train)</b>	
<b>Avion</b>		<b>Sirène (police, pompiers)</b>		<b>École</b>		<b>Chahut/rires</b>	

Personne ayant reçu l'appel :

Ce compte rendu doit être aussitôt remis au responsable de la sécurité/sûreté du site qui, en fonction du contenu du message, prendra toute disposition utile.

Contrairement à ce que l'on pense, les auteurs de coups de téléphone anonymes peuvent le cas échéant être mus par de « bonnes » motivations. Ils ne voient pas toujours d'autre moyen pour faire passer leur message.

**Une extrême discrétion est demandée aux personnes connaissant l'appel, afin de ne pas gêner le bon déroulement des investigations ultérieures.**